

GHID

privind criteriile de funcționare a laboratoarelor de monitorizare a calității apei potabile, în vederea înregistrării la Ministerul Sănătății

Pentru aplicarea

Art. 8 (4) din Ordinul 764/2005 cu modificările ulterioare, pentru aprobarea procedurii de înregistrare la Ministerul Sănătății a laboratoarelor care efectuează monitorizarea calității apei potabile în cadrul controlului oficial al apei potabile

Iunie 2012

Prefata

Deși ghidul face referire și nu contravine prevederilor naționale și comunitare în vigoare, acesta nu are bază legală și trebuie considerat ca sursă orientativă în forma în care a fost agreată de autoritățile din România, în concordanță cu ghiduri similare ale altor State Membre ale Uniunii Europene.

Obiectivul ghidului este de a clarifica anumite aspecte legislative și de a armoniza acțiunile administrative necesare înregistrării la MS a unui laborator de monitorizare a calității apei potabile.

Ghidul a fost elaborat de către specialiștii INSP: din Laboratorul Național de Referință pentru Supravegherea Calității Apei din cadrul CRSPB, în colaborare cu specialiștii celorlalte Centre Regionale de Sănătate Publică - Iași, Cluj, Tg Mureș și Timișoara.

CUPRINS

- 1. Introducere**
- 2. Cadrul legislativ : legislatie europeana si legislatie nationala**
- 3. Domeniul de aplicare**
- 4. Definirea unor termeni si expresii**
- 5. Organizare și management**
- 6. Sistemul calității**
- 7. Personalul de laborator**
- 8. Spații și condiții de mediu**
- 9. Echipamente și materiale de referință**
- 10. Trasabilitatea măsurării și etalonarea**
- 11. Metodele de analiză**
- 12. Prelevarea și manipularea probelor**
- 13. Înregistrarea rezultatelor**
- 14. Raportarea rezultatelor**
- 15. Sub-contractarea analizelor**
- 16. Surse utile de informare**

Anexa: Procedura de înregistrare la Ministerul Sănătății a laboratoarelor care efectuează monitorizarea calității apei potabile în cadrul controlului oficial al apei potabile

1. Introducere

Acest document descrie modalitatea de înregistrare la Ministerul Sănătății a laboratoarelor care prelevează și analizează probele de apă potabilă, în vederea realizării programului de monitorizare, în conformitate cu Ordinul nr. 764/2005 „Ordinul ministrului sănătății nr. 1276/2005, Ordinul ministrului sănătății nr. 998/2005, pentru aprobarea *“Procedurii de înregistrare la Ministerul Sănătății a laboratoarelor care efectuează monitorizarea calității apei potabile în cadrul controlului oficial al apei potabile”*”.

Deoarece apa potabilă este un domeniu reglementat, iar rezultatele monitorizării calității apei potabile intră în bazele de date oficiale, Ministerul Sănătății cere ca numai laboratoarele înregistrate în “Registrul laboratoarelor pentru monitorizarea calității apei potabile” să fie acceptate ca furnizori de date primare.

2. Cadrul legislativ : legislatie europeana si legislatie nationala

• legislatie europeana

Directiva 98/83/EC pentru calitatea apei destinata consumului uman (transpusa prin Legea nr. 458/2002 a apei potabile,) prevede ca trebuiesc luate toate masurile necesare pentru a se asigura ca se efectueaza un control periodic al calitatii apei destinate consumului uman (Art. 7). In acest sens trebuiesc instituite programe corespunzatoare de control pentru intreaga cantitate de apa destinata consumului uman care sa indeplineasca cerintele minime prevazute la anexa II.

• legislatie nationala

Legea nr. 458/2002, republicata, care reglementeaza calitatea apei potabile, avand ca obiectiv protectia sanatatii oamenilor impotriva efectelor oricarui tip de contaminare a apei potabile, are prevazut, la cap. III, paragraful 8 ca, laboratoarele care efectueaza monitorizarea apei potabile vor fi inregistrate la Ministerul Sanatatii care va face publica si lista acestora.

În baza legii nr. 458/2002 republicata – Anexa 3 – Alin.1, laboratoarele în care se efectuează analiza probelor de apă pentru monitorizare trebuie să aibă asigurat controlul calității analitice și să fie supuse periodic unui control efectuat de o echipa de evaluatori desemnati pentru acest domeniu.

3. Domeniul de aplicare

Prezentul document stabilește cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească un laborator de chimie si microbiologie, pentru a fi înregistrat la Ministerul Sănătății.

Domeniul de aplicare al ghidului, se referă la laboratoarele care efectuează monitorizarea calității apei în cadrul controlului oficial al apei potabile. In functie de tipul de monitorizare pe care il efectueaza, laboratoarele pot fi inregistrate la Ministerul Sanatatii ca :

1. laboratoare care efectuează monitorizarea de control;
2. laboratoare care efectuează monitorizarea de control și de audit .Monitorizarea de audit a calitatii apei potabile se realizeaza numai de catre laboratoarele apartinand Ministerului Sanatatii [ord. 764/2005, art3 (3)].

Atat laboratoarele care efectueaza monitorizare de control cat si cele care efectueaza monitorizare de audit vor fi inregistrate si pentru prelevare de probe. Nu pot fi inregistrate laboratoare doar pentru prelevarea de probe.

Laboratoarele care solicita inregistrarea la MS pot fi:

- laboratoare acreditate pe parametri solicitati pentru inregistrare de către organismul național de acreditare. Acreditarea trebuie certificată de organismul național de acreditare. În cazul laboratoarelor acreditate de alte organisme recunoscute , acestea au obligația de a obtine de la organismul național de acreditare recunoasterea acreditarii.
- laboratoare neacreditate.

Laboratoarele acreditate si neacreditate, au obligația să respecte și cerințele impuse de Anexa 3 la legea nr. 458/2002 republicata, referitoare la precizia, acuratețea și limita de detecție a metodelor de analiză utilizate.

4. Definirea unor termeni și expresii

a) inregistrarea - recunoasterea oficiala la Ministerul Sanatatii a faptului ca un laborator care este competent sa execute anumite teste si anumite tipuri de masuratori face parte dintre laboratoarele care fac controlul oficial al calitatii apei potabile;

b) Registru - lista completa a laboratoarelor inregistrate la Ministerul Sanatatii, care efectueaza prelevarea si analiza probelor de apa potabila in vederea realizarii programului de monitorizare in cadrul controlului oficial al calitatii apei potabile;

c) Directia de Sanatate Publica si Control in Sanatate Publica din cadrul Ministerului Sanatatii - directia care, in calitate de autoritate de stat, coordoneaza domeniul sanatatii in relatie cu factorii de mediu;

d) client - orice persoana fizica sau juridica ce solicita analiza calitatii apei potabile in cadrul controlului oficial al calitatii apei, definit conform Legii 458 /2002 republicata privind calitatea apei potabile;

e) evaluator - specialistul din centrele regionale de sanatate publica, care elaboreaza referatul de evaluare a unui laborator in cadrul procedurii de inregistrare a acestuia la Ministerul Sanatatii;

f) program de monitorizare - monitorizarea de control si de audit a calitatii apei potabile la iesirea din statia de tratare, la consumator, a apei imbuteliate in sticle sau in alte recipiente, a ghetii alimentare fabricate din apa potabila si a apei folosite in industria alimentara;

g) referat de evaluare - documentul intocmit de catre evaluatorul desemnat, in urma analizei documentatiei depuse de solicitant si a vizitei la fata locului (in cazul laboratoarelor neacreditate), care sta la baza procesului de inregistrare si care contine recomandarea in baza careia Ministerul Sanatatii inregistreaza laboratoarele;

h) solicitant - persoana juridica ce face demersurile necesare prevazute de legislatia in vigoare in vederea inregistrarii laboratorului al carui reprezentant legal este.

5. Organizare și management

Laboratorul trebuie să aibă o identitate bine stabilită în cadrul organizației din care face parte sau să aibă personalitate juridică. Organizarea și funcționarea laboratorului trebuie să îndeplinească criteriile prevăzute în prezentul document, atât pentru sediul permanent, cât și pentru punctele de lucru .

Laboratorul va avea:

- protocol (contract) de colaborare cu Directia de Sanatate Publica teritoriala sau a Municipiului Bucuresti pentru laboratoarele care nu apartin acestora.
- program de monitorizare vizat de Directia de Sanatate Publica teritoriala sau a Municipiului Bucuresti
- personal de conducere cu autoritatea și competența necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu specificate in Fisa postului;
- acolo unde este cazul sunt nominalizați manageri adjuncți pentru a suplini personalul de conducere când acesta lipsește din laborator;

6. Sistemul calității

Documentația sistemului calității din laboratorul care solicită înregistrarea trebuie să conțină o declarație a politicii de calitate, procedurile operaționale stabilite pentru îndeplinirea criteriilor prezentei proceduri și următoarele documente adiționale:

- a) lista personalului de laborator cu semnătură autorizată;
- b) procedura laboratorului pentru realizarea trasabilității măsurării;
- c) unde este cazul o procedură care stabilește cum se documentează și se urmăresc toate modificările introduse în activitatea de analiză curentă;
- d) proceduri specifice pentru metodele de analiză utilizate;
- e) procedurile de prelevare și manipulare a probelor;
- f) procedurile pentru echipamentele majore și materialele de referință utilizate;
- g) procedura pentru acțiuni corective;
- h) procedura pentru reclamații;
- i) procedura pentru păstrarea confidențialității și proprietății intelectuale, dacă este cazul.
- j) documente care sa ateste participarea la exerciții de inter-comparare și teste de capabilitate;

Laboratorul va asigura calitatea rezultatelor furnizate clienților, documentând o procedură (generală sau operațională) prin care se va defini și aplica un control de calitate al rezultatelor . Procedura va fi revizuita periodic și va include cel puțin următoarele aspecte:

- a) participarea la exerciții de inter-comparare și teste de capabilitate;
- b) utilizarea cu regularitate a materialelor de referință și/sau materialelor cu caracteristici cunoscute preparate în laborator, ca parte a controlului de calitate al laboratorului;
- c) repetarea analizelor pe probele conservate (contra probe), unde este cazul.

7. Personalul de laborator

Laboratorul trebuie să aibă personal încadrat permanent, care să corespundă din punct de vedere al numărului, educației, instruirilor periodice, cunoștințelor tehnice și experienței, pentru funcțiile pe care le ocupă și domeniul de activitate declarat.

Laboratorul trebuie să asigure instruirea permanentă a personalului (sa se intocmeasca un Proces – verbal cu ocazia vizitei in care sa se faca alaturi de alte recomandari si observatii legate de necesitatea instruirii periodice a personalului acolo unde se impune) .

Laboratorul trebuie să mențină înregistrări relevante despre calificarea, instruirea, aptitudinile, experiența și competența personalului.

8. Spații și condiții de mediu

Clădirea laboratorului, spațiile de testare, sursele de energie, iluminatul, sistemul de încălzire și ventilația, trebuie să asigure condițiile optime de realizare a analizelor. Laboratorul trebuie să dispună de încăperi corespunzătoare pentru executarea în bune condiții a analizelor. Încăperile acestor laboratoare trebuie să fie prevăzute cu mijloace de control și asigurare a condițiilor de mediu ambiant adecvate. Condițiile de mediu în spațiile în care se desfășoară analizele trebuie să nu conducă la invalidarea rezultatelor sau să influențeze negativ acuratețea și precizia măsurării. Circuitele probelor, a personalului și evacuarea deșeurilor trebuie să fie figurate pe schița fiecărui laborator. Activitățile care nu se pot separa în spațiu sunt separate prin programare în timp, iar personalul este instruit în acest sens.

Accesul și utilizarea spațiilor destinate analizelor vor fi definite și controlate.

Se vor asigura curățenia și buna gospodărire a laboratorului.

9. Echipamente și materiale de referință

Laboratorul va fi dotat cu toate echipamentele și materialele de referință necesare pentru desfășurarea corectă a analizelor. În cazul în care laboratorul utilizează echipamente care nu sunt în proprietatea și/sau controlul său, va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că se respectă cerințele prezentului document.

Echipamentul va fi menținut în mod corespunzător, activitatea fiind documentată de proceduri. Orice echipament defect sau care produce rezultate suspecte va fi scos din uz, clar marcat și depozitat pe cât posibil într-un spațiu exterior zonei de desfășurare a analizelor, până când va fi reparat și se va demonstra prin teste de etalonare și verificare că a atins o performanță satisfăcătoare. Laboratorul este obligat să examineze influența utilizării acestui echipament asupra rezultatelor analizelor anterioare.

Laboratorul va documenta o procedură care să descrie activitățile desfășurate pentru ținerea sub control a proceselor de: identificare, utilizare, verificare metrologică, mentenanță și reparații a echipamentelor de analiză și măsurare din laborator.

10. Trasabilitatea măsurării și etalonarea

Programul de etalonare /verificare și de validare a echipamentelor va fi elaborat și pus în aplicare astfel încât să asigure trasabilitatea la sistemul național sau internațional (după caz), a măsurărilor efectuate de laborator.

Materialele de referință sau substanțele etalon vor fi utilizate de laborator numai în scopul etalonării, dacă nu se pot prezenta dovezi obiective că performanța lor ca materiale de referință nu se invalidează prin utilizare în activitatea curentă.

Echipamentele și instrumentele de laborator, vor fi etalonate de către un organism care este autorizat pentru etalonare în vederea asigurării trasabilității la sistemul național de măsură. Materialele de referință vor fi trasabile la sistemul internațional de unități de măsură sau la materiale de referință certificate.

CertIFICATELE DE ETALONARE DEPUSE LA DOSAR DE LABORATOARELE CARE SOLICITA INREGISTRAREA LA MS VOR FI ÎNSOTITE DE DOVADA CA AGENTUL ECONOMIC CARE A EFECTUAT ETALONAREA ESTE AUTORIZAT PENTRU EFECTUAREA ACTIVITĂȚILOR DE VERIFICĂRI METROLOGICE ALE MIJLOACELOR DE MĂSURARE SUPUSE CONTROLULUI METROLOGIC LEGAL.

11. Metodele de analiză

Laboratorul va avea proceduri de utilizare a tuturor echipamentelor relevante, instrucțiuni de manipulare și pregătire pre-analitică a probelor și proceduri de lucru pentru acele metode unde lipsa unor asemenea precizări ar pune în pericol corectitudinea rezultatelor analizelor. Toate instrucțiunile, standardele de metodă, manualele și literatura de referință relevantă pentru domeniul de activitate al laboratorului, vor fi menținute la zi și vor fi accesibile personalului de laborator

Laboratorul va utiliza metode de analiză și proceduri de testare adecvate scopului, inclusiv pentru prelevarea probelor, manipularea, transportul, depozitarea și pregătirea lor. Performanțele metodelor de analiză vor respecta limita de detecție, precizia și acuratețea recomandate de legislația în vigoare, în domeniul apei. Toate acestea vor fi documentate într-un Raport de validare.

Atunci când prelevarea probelor este parte integrantă a metodei de analiză, laboratorul va documenta această situație într-o procedură. Unde este aplicabil, se vor utiliza tehnici statistice pentru eșantionare

Atunci când se utilizează echipamente automate asistate de calculator pentru prelevarea, pregătirea, manipularea, înregistrarea, raportarea și arhivarea rezultatelor analizelor, laboratorul se va asigura că:

- a) sunt îndeplinite criteriile prezentului document;
- b) soft-ul utilizat este adecvat și documentat;
- c) sunt stabilite și implementate proceduri referitoare la protejarea integrității datelor; aceste proceduri vor include cel puțin securizarea datelor introduse, procesate, transmise, arhivate;
- d) calculatoarele și echipamentele automate vor fi menținute în stare de funcționare adecvată prin asigurarea condițiilor de mediu și de operare;
- e) se vor stabili și implementa proceduri pentru menținerea securității datelor, inclusiv prin prevenirea accesului neautorizat.

Unde este cazul vor exista proceduri pentru achiziționarea, recepția și depozitarea materialelor consumabile utilizate în activitatea de laborator.

12. Prelevarea și manipularea probelor

Laboratorul va avea un sistem documentat pentru identificarea unică a probelor de analizat, pentru a preveni orice confuzie legată de identitatea acestora.

Laboratorul va respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul apei potabile și ale standardelor în vigoare.

Laboratorul va avea proceduri și va asigura facilități adecvate pentru a preveni deteriorarea probelor în timpul depozitării, manipulării, pregătirii și analizei. În situațiile în care probele trebuie depozitate și/sau pregătite în condiții de mediu speciale, aceste condiții vor fi asigurate, monitorizate și înregistrate în conformitate cu procedura de prelevare. În cazul în care o probă sau o parte dintr-o probă trebuie păstrate pentru repetarea analizelor (contra-proba), laboratorul va asigura toate condițiile pentru păstrarea integrității și securității acestora.

Unde este cazul, laboratorul va avea proceduri pentru recepția și păstrarea în siguranță a contra-probelor.

13. Înregistrarea rezultatelor

Laboratorul va menține un sistem de înregistrare a rezultatelor adecvat activității sale, în concordanță cu prevederile prezentului document. Laboratorul va înregistra toate observațiile și calculele originale și o copie după buletinele de analiză pe o perioadă considerată adecvată. Înregistrările referitoare la fiecare analiză vor conține suficiente informații pentru a permite repetarea lor. Acolo unde este cazul, înregistrările conexe ca de exemplu calibrările, vor fi arhivate pe o perioadă considerată adecvată.

Laboratorul va avea proceduri pentru înregistrarea electronică a datelor.

14. Raportarea rezultatelor

Rezultatele fiecărei analize sau serii de analize efectuate de laborator vor fi raportate cu acuratețe, clar, neambiguu și obiectiv, în conformitate cu instrucțiunile din metoda de analiză.

Rezultatele vor fi raportate sub forma unui raport de incercare sau a unui buletin de analiză care va include toate informațiile necesare pentru interpretarea rezultatelor și toate informațiile cerute de utilizarea metodei de analiză.

Raportul de incercare sau Buletinul de analiză se transmite imediat ce rezultatul analizei este gata către producătorul și/sau distribuitorul de apă potabilă, denumit “client” către Direcția de Sănătate Publică județeană, respectiv a municipiului București.

Raportul de incercare sau Buletinul de analiză va include cel puțin următoarele informații:

- a) Titlul, de exemplu “Buletin de analiză/Raport de incercare”;
- b) Denumirea și adresa laboratorului și locul în care a fost efectuată analiza;
- c) Identificarea unică a buletinului de analiză, ca de exemplu un număr și numerotarea fiecărei pagini, ca parte din numărul total de pagini;
- d) Numele și adresa clientului;
- e) Descrierea și identificarea neambiguă a probelor analizate; caracterizarea probei și condițiile în care aceasta a fost analizată;
- f) Data și ora la care proba a fost recepționată și data și ora la care aceasta a fost analizată;
- g) Specificarea metodei de analiză utilizate
- h) Unde este cazul, detalii despre procedura de prelevare a probei;
- i) Unde este cazul, se va menționa orice abatere de la metoda de analiză standardizată și orice altă informație relevantă, ca de exemplu condițiile de mediu;
- j) Măsurările, examinările și rezultatele derivate, însoțite de tabele, grafice, schițe sau fotografii după caz și orice abateri constatate;
- k) Unde este cazul, estimarea incertitudinii în măsurare;
- l) Semnătura și funcția persoanei responsabile pentru conținutul buletinului de analiză și data eliberării buletinului;
- m) Unde este relevant, declarația “rezultatele se referă exclusiv la proba analizată”;
- n) Declarația “acest buletin de analiză nu va fi reprodus parțial, fără acordul scris al laboratorului”.

Când raportul de incercare/buletinul de analiză conține rezultate ale unor analize sub-contractate, aceste rezultate vor fi clar marcate.

Acolo unde este cazul, se va acorda atenție formei grafice a raportului de incercare / buletinului de analiză, astfel încât acesta să fie ușor de citit. Formatul poate fi adaptat fiecărui tip de analiză, dar antetul se recomandă a fi standardizat.

Unde este cazul, materialele adiționale raportului de incercare / buletinului de analiză vor fi organizate într-un document separat, intitulat de exemplu “Raport suplimentar la buletinul de analiză nr....”, care va primi un număr de ordine și va respecta prevederile prezentului capitol.

Atunci când este cazul, laboratorul va notifica în scris, cu promptitudine, clientul, asupra oricărui eveniment care produce dubii asupra validității rezultatelor înscrise în raportul de incercare / buletinul de analiză.

Unde este cazul, laboratorul va asigura transmiterea rezultatelor către client, prin telefon, fax, alte mijloace electronice sau pe suport magnetic, pe baza unei proceduri care respectă prevederile prezentului document și confidențialitatea datelor.

Raportarea rezultatelor va respecta toate cerințele legislației în vigoare referitoare la calitatea apei potabile.

15. Sub-contractarea analizelor

Dacă laboratorul sub-contractează anumite analize, va avea grijă să ia toate măsurile ca laboratorul sub-contractat să respecte criteriile prezentului document. Laboratorul poate subcontracta analize pentru parametri pe care nu îi poate efectua cu un alt laborator înregistrat la Ministerul Sănătății sau cu un laborator acreditat pe metodele de analiza specificate de legislația în vigoare pentru parametri supuși subcontractării. Laboratorul va notifica clientul asupra intenției sale de a subcontracta o parte din analize.

Dacă laboratorul nu poate efectua toate analizele monitorizării de control trebuie să aibă dovada că a subcontractat acestea cu un alt laborator.

16. Surse utile de informare

Directiva 98/83/EC

Legea 458/2002 republicată

www.insp.gov.ro

www.ms.gov.ro

ANEXĂ

Procedura de înregistrare la Ministerul Sănătății a laboratoarelor care efectuează monitorizarea calității apei potabile în cadrul controlului oficial al apei potabile

Pasul 1:

- Solicitantul depune cererea către INSP și dosarul tehnic conform Ordinului nr.764/2005 cu modificările ulterioare, la secretariatele CRSP București, Iași, Cluj, Timișoara sau Tg. Mureș. După ce dosarul primește număr de înregistrare, urmează Procedura Operațională, Cod: PO- C.P.S. E. S- 01.
- Solicitantul trebuie să depună cerere și dosar tehnic ori de câte ori solicită reînnoirea înregistrării (la expirarea termenului certificatului sau ori de câte ori intervin modificări în organizarea și desfășurarea activității laboratorului).

Pasul 2:

- Evaluatorii desemnați din cadrul CRSP București, Iași, Cluj, Timișoara Tg. Mureș, înregistrează dosarul în “ Registrul de evidență al laboratoarelor ce au solicitat înregistrarea la Ministerul Sănătății” și îl analizează trimițând solicitantului, dacă este cazul, observațiile sale . Solicitantul trebuie să completeze dosarul tehnic conform observațiilor evaluatorilor în 60 de zile. Completările dosarului se depun la secretariatele instituțiilor mai sus menționate, împreună cu o cerere. Dacă solicitantul nu depune completările la dosar în termen, acesta se clasează. Ulterior, după rezolvarea problemelor, solicitantul, poate reveni cu un nou dosar pentru înregistrarea laboratorului său.
- Dacă nu sunt observații pentru dosarul depus, iar solicitantul are un laborator acreditat se elaborează referatul de evaluare.
- Dacă nu sunt observații pentru dosarul depus, iar solicitantul are un laborator neacreditat, se stabilește de comun acord cu acesta data vizitei laboratorului, după care se poate întocmi referatul de evaluare.
- CRSP București, Iași, Cluj, Timișoara și Tg. Mureș, după eliberarea Referatului de evaluare, desemnează o persoană dintre evaluatori care se va ocupa de arhivarea dosarelor. Dosarele cu toată documentația sunt numerotate, înregistrate într-un registru de arhivare și păstrate într-un dulap încuiat până la eliberarea unui nou certificat de înregistrare.
- CRSP București, Iași, Cluj, Timișoara și Tg. Mureș își desemnează în prealabil evaluatorii.
- Activitățile legate de elaborarea Referatului de evaluare sunt taxate conform ordinului 208/2012 privind aprobarea Listei tarifelor pentru prestațiile în domeniul sănătății publice efectuate la nivelul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București și de către Institutul Național de Sănătate Publică (publicat în Monitorul Oficial nr. 172 din 16 martie 2012)
- Cheltuielile aferente vizitei la fața locului a evaluatorilor desemnați, sunt suportate de către solicitant.

Pasul 3:

- Solicitantul dupa ce a achitat costurile legate de analiza dosarului si elaborarea referatului de evaluare, isi ridica referatul de evaluare de la unitatea evaluatoare si il depune impreuna cu cererea conform modelului din anexa nr. I la Ordinul nr.764/2005 cu modificarile ulterioare, la Directia de Sanatate Publica si Control in Sanatate Publica din cadrul Ministerului Sanatatii.

Pasul 4:

- Directia de Sanatate Publica si Control in Sanatate Publica eliberează Certificatul de Inregistrare conform modelului din anexa nr. IV la Ordinul nr.764/2005 cu modificarile ulterioare.
- Directia de Sanatate Publica si Control in Sanatate Publica efectuează înregistrarea laboratorului in “Registrul laboratoarelor pentru monitorizarea calitatii apei potabile” .
- Directia de Sanatate Publica si Control in Sanatate Publica comunică laboratorului tipul de monitorizare, analizele, metodele de analiză și codul de înregistrare.
- Directia de Sanatate Publica si Control in Sanatate Publica afișează pe website-ul propriu lista laboratoarelor înregistrate și codul de înregistrare, durata de valabilitate a înregistrării, tipul de monitorizare, analizele, metodele de analiză.

Pasul 5:

- Directia de Sanatate Publica si Control in Sanatate Publica desemnează după caz, o comisie de 3 evaluatori pentru a rezolva eventualele contestații.